

AVVISO: **NEW**

PROCEDURA ATTI DIGITALI: PRECISAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO DELL'U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE IN RELAZIONE ALLE NOTIFICHE DI ATTI DI LIQUIDAZIONE ADOTTATI E LORO TEMPISTICA.

A seguito della pubblicazione in procedura atti digitali di un atto (determinazione/deliberazione) contenente disposizioni per il Settore Economico dell'UOC Gestione del Personale, specie se integrato da documenti non digitalmente allegati (*a titolo di esempio, non esaustivo: riferimento generico ad allegati cartacei custoditi agli atti dell'U.O. proponente e/o allegati meramente richiamati nella procedura de qua e non allegati allo stesso per motivi di tutela dei dati personali e sensibili ma entrambi necessari all'Ufficio Stipendi x dare esecuzione a quanto disposto, etc. etc.*), è necessario ed opportuno che l'istruttore provveda a **NOTIFICARE TRAMITE E-MAIL ISTITUZIONALE** al Settore Economico dell'UOC Gestione del Personale di competenza il relativo provvedimento digitale **COMPLETO DI TUTTI I DOCUMENTI INTEGRANTI** lo stesso, ove necessari a completare la relativa procedura di pagamenti, **ENTRO E NON OLTRE IL 15 DEL MESE**, tanto al fine di poter garantire con certezza la piena e corretta esecuzione di quanto ivi disposto e, nel contempo, ridurre al minimo il quantitativo di copie in formato cartaceo. Per pronto riferimento e completezza informativa si riepilogano di seguito le e-mail istituzionali dei dipendenti del Settore Economico dell'UOC Gestione del Personale competenti per territorio a cui notificare gli atti adottati come sopra evidenziato:

Ambito di Potenza:

filomena.filiani@aspbasilicata.it

antonio.valinoti@aspbasilicata.it

e p.c. rosa.colasurdo@aspbasilicata.it

Ambito di Lagonegro:

giovanni.labanca@aspbasilicata.it

lucia.mancusi@aspbasilicata.it

e p.c. nicola.falcone@aspasilicata.it

Ambito di Venosa:

antonietta.poppa@aspbasilicata.it

Si precisa infine che gli atti adottati e notificati in data successiva al 15 del mese non saranno posti in pagamento con la mensilità corrente ma saranno messi in pagamento con la mensilità successiva.